

T.C
KİĞİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı İşlemleri	<p><u>İlk Defa Çıkarılacak Kimlik Kartı İçin:</u> 1- Nüfus Cüzdanı, Uluslararası Aile Cüzdanı, Pasaport, Sürücü Belgesi, Memur-Avukat-Askeri Kimlik Kartı 2- Son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (50 mm X 60 mm ebadında, beyaz fonda ve desensiz olmalıdır) 3- Biyometrik veri alınması için 15 yaş ve üzere kişilerin Nüfus Müdürlüğüne şahsen başvurmaları gerekmektedir 4- Kan grubunu gösterir belge(kişinin isteğine bağlı) 5- Kimlik kartı bedeli (Değerli kağıt bedeli her yıl Maliye Bakanlığınca belirlendiğinden güncel ücretler Müdürlüğümüzün panosunda bulunmaktadır)</p> <p><u>Kayıptan Almak İçin:</u> Yukarıda sayılan belgelere ek olarak; 1- Kendini kanıtlayacak fotoğraflı bir belge sunamayan kişilerin anne-baba-kardeş,eş veya ergin çocuklarının imzalı beyanı 2- Ancak sistemden yapılan incelemede kişinin kimlik bilgileriyle ilgili şüpheye düşülmesi halinde akraba beyanı yeterli görülmemeyerek kolluk kuvvetlerince tahkikat yaptırılacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne babası / kardeşleri olduğuna dair tespit kararı</p>	7 DK
2	Mavi Kart İşlemleri	<p><u>Yenileme veya Değişirme İçin:</u> 1- Vatandaş olduğu ülkeye ait kimlik kartı veya pasaport, mevcut mavi kart , son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf, dilekçe ve mavi kart bedeli(Değerli kağıt bedeli her yıl Maliye Bakanlığınca belirlendiğinden güncel ücretler Müdürlüğümüzün panosunda bulunmaktadır)</p> <p><u>Kayıptan Almak İçin:</u> 1- Vatandaş olduğu ülkeye ait kimlik kartı veya pasaport, son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf, dilekçe ve mavi kart bedeli</p>	7 DK

3	Uluslararası Aile Cüzdanı İşlemleri	<p><u>Yenileme veya Değişirme İçin:</u></p> <p>1- Mevcut Uluslararası Aile Cüzdanı(cüzdan üzerinde seri no'su okunaklı ve fotoğraflı olmalıdır)</p> <p>2- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2'şer adet vesikalık fotoğraf</p> <p>3- Eşlere ait nüfus cüzdanı veya yeni kimlik kartı(nüfus cüzdanlarının ve kimliklerinin seri ve numarasının sistemde Kayıtlı olması gerekmektedir)</p> <p>4- Uluslararası Aile Cüzdanı bedeli(Değerli kağıt bedeli her yıl Maliye Bakanlığınca belirlendiğinden güncel ücretler Müdürlüğümüzün panosunda bulunmaktadır)</p> <p>5- Uluslararası Aile Cüzdan Talep Belgesi(Nüfus Müdürlüğünden temin edilir)</p> <p><u>Kayıptan Almak İçin:</u></p> <p>1- Uluslararası Aile Cüzdan Talep Belgesi(Nüfus Müdürlüğünden temin edilir)</p> <p>2- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2'şer adet vesikalık fotoğraf</p> <p>3- Eşlere ait nüfus cüzdanı veya yeni kimlik kartı(nüfus cüzdanlarının ve kimliklerinin seri ve numarasının sistemde Kayıtlı olması gerekmektedir)</p> <p>4- Uluslararası Aile Cüzdanı bedeli</p>	15 DK
4	Doğum İşlemleri (nüfusa ilk kayıt)	<p>1- Anne, baba, vasi veya kayyım, bunların bulunmaması halinde çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından doğumu gösteren resmî belgeye veya sözlü beyana dayalı olarak da yapılabilir. Sözlü beyanın doğruluğu yapılacak tahkikatla tespit edilir. Tahkikat sonucunun olumlu olması halinde çocuk tescil edilir. Aksi takdirde tıbbi rapor istenir. (Resmî vekiller çocuğun adının da belirtildiği özel vekillik belgesi ibraz etmek suretiyle, müvekkilleri adına bildirimde bulunabilirler.)</p> <p>2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, yeni kimlik belgesi, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı</p>	15 DK
5	Ölüm İşlemleri	<p>1- Sağlık kuruluşları, askeri birlikler ve Cumhuriyet Savcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Ölüm Bildirimi(ÖBS) Formu</p> <p>2- Ölüm olayını gösterir resmi bir belge ibraz edilememesi halinde ölüm beyanının doğruluğu nüfus müdürlüklerince tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülkî idare amirinin onayı ile işleme konulur.</p>	5 DK
6	Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri	<p>1- Nüfus Kayıt Örneğini kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler alabilirler</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı, Uluslararası Aile Cüzdanı, Pasaport, Sürücü Belgesi, Memur-Avukat-Askeri Kimlik Kartı ile başvurulur</p>	3 DK
7	Adres Beyanı İşlemleri	<p>1- 18 yaşını doldurmuş kişilerin bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri, vasi, kayyım veya özel vekillik belgesiyle vekilleri adres beyanında bulunabilir.(Çocukların adres bildirimini anne, baba, vasileri tarafından yapılır)</p> <p>2- Engellilik, yaşlılık, hastalık gibi beyanda bulunmaya engel hali bulunan ve yerine beyanda bulunabilecek yakını olmayan kimsesizlerin adres kayıtlarına ilişkin bildirimler muhtarlarca yapılır.</p> <p>3- Beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p> <p>4- Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden en az birisi istenir</p> <p>5- Daha önce beyan edilmiş bir adresin birlikte oturma gerekçesiyle bir başka kişi tarafından beyan edilmesi halinde,ilgilinin hali hazırda o adreste oturan kişi ile birlikte müracaatı istenir. Birlikte müracaatın mümkün olmaması durumunda, adreste hali hazırda oturan kişinin apartman-site yöneticisi, lojman idaresi sorumlusu veya muhtar tarafından birlikte oturulduğuna ilişkin yazılı beyanı kabul edilir.</p>	7 DK

8	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi İşlemleri	1- Belge talebinde bulunan kişilerden nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport. uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı gibi belgelerden birisi istenir. 2- İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, resmi vekili ve yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres belge ve bilgisini alabilirler 3- Ergin olmayan çocukların adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayet verilen kişi tarafından alınır.	3 DK
9	Tanıma	1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport. uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı gibi belgelerden birisi ile anne ve babanın birlikte Nüfus Müdürlüğüne müracaat etmelidir 2- Annenin yabancı uyruklu olması halinde; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir.	20 DK
10	Çok Dilli Belgeler (Formül A-B-C) İşlemleri	1- Belge talebinde bulunan kişilerden nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport. uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı gibi belgelerden birisi istenir. 2- Vekilin müracaatı halinde vekillik belgesi ile dilekçe ibrazı zorunludur	4 DK
11	Evlenme Ehliyet Belgesi İşlemleri	1- Evlenecek kadın ve erkeğin Nüfus Müdürlüğüne beraber müracaat etmesi ve nüfus cüzdanı, kimlik kartı, sürücü, belgesi, pasaport. uluslararası aile cüzdanı gibi belgelerden birini ibraz etmelidir 2- Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği kişi yabancı uyruklu ise ülkesinden alınan ve usulüne göre tasdik edilmiş medeni halini gösterir belge ibraz edilmelidir	3 DK
12	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Talepte bulunan kişinin nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport. uluslararası aile cüzdanı gibi belgelerden birinin ibrazı 2- Talebini belirtir dilekçe	5 DK
13	Din Değişikliği Talebi	1- Talepte bulunan kişinin nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı gibi belgelerden birinin ibrazı 2- Talebini belirtir dilekçe	7 DK
14	İsim Denklik Belgesi İşlemleri	1- İsim denklik belgesi başvurusu, geçerli Nüfus Cüzdanı ya da Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ile yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüklerine yapılır. 2- isim denklik belgesini; kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait özel vekâletname ibraz edenler talep edebilir. 3- Nüfus kayıt örneğinden önceki ad ve soyadı yok ise önceki uyruğundaki ad ve soyadı genel müdürlükten istenir.	Dosya Tamamlanırsa 30 DK
15	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1- Yazılı Başvuru 2- Var ise iddiasını kanıtlayan resmi bir belge	30 DK (Bakanlığımızdan bilgi ve belge talep edilirse; bilgi-belgelerin gönderilmesi beklenir)
16	Çok Vatandaşlık İşlemleri	1-İsteği belirtilen form dilekçe (Vat-12) 2- kendisini kanıtlayan fotoğraflı resmi belge 3- Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4- Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe Tercümesi	30 DK

17	Veraset İlamına Esas Nüfus Kayıt Örneği	1- Nüfus cüzdanı ya da nüfus cüzdanı yerine geçen pasaport, uluslararası aile cüzdanı, sürücü belgesi, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi 2- Mirasçı veya resmi vekilin dilekçesi ya da mahkeme yazısı	Muris ve Mirasçılarının durumuna göre süre
18	Mahkeme Kararlarının Tescil İşlemleri	1- Boşanma, evlat edinme, kayıt düzeltme(yaş, isim ve soyadı düzeltmesi vb.) soybağı düzeltmesi, gaiplik, ölüm kaydının kaldırılması, mükerrer kaydın iptali, evliliğin feshi veya iptali gibi kesinleşmiş mahkeme kararlarının nüfusa tescili	7 DK
19	İdarece Kayıt Düzeltme İşlemleri	1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge 2- Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)	7 DK
20	Saklı Nüfus İşlemleri	1-Saklı Nüfus İlmühaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı 2-Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Vat-25) 3-Anne ve baba ve kardeşlerini gösterir Nüfus Kayıt Örneği, 4-Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları -kardeşleri olup olmadığı yolunda saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadeleri 5-Yaş Tespit Formu 6-Doğum Tutanağı 7-İki adet fotoğraf	45 Gün
21	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Yazılı Başvuru 2-Ölünün ölüm tarihini bilen 2 adet tanığın kimlik bilgileri ve iletişim numaraları	Gerekli evraklar aynı gün içinde hazırlanarak tahkikat için kolluk kuvvetlerine gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Birinci Müracaat Yeri : Kiğı İlçe Nüfus Müdürlüğü
Adı Soyadı : Ersel EROĞLU
Unvanı : Kiğı İlçe Nüfus Müdürü
Adres : Kiğı İlçe Nüfus Müdürlüğü
Telefon Faks : (0426) 3112090
E-Posta : kigi12@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kiğı Kaymakamlığı
Adı Soyadı : Onur YENİAY
Unvanı : Kiğı Kaymakamı
Adres : Kiğı Kaymakamlığı
Telefon : (0426) 3112001
Faks : (0426) 3112569
E-Posta : kigikaymakamligi@hotmail.com